

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад Белочка» городского округа город
Сибай Республики Башкортостан**

Принято:
на педсовете № 1
от « 02 » сентября 2024 г.
протокол № 1 от 02.09.2024 г

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«ЦРР-д/с Белочка»
Чиннова С.А
_____ приказ № 152 от 02.09.2024 года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Белочка»
городского округа город Сибай Республики Башкортостан
на 2024/2025 учебный год



город Сибай, 2024 год

**Содержание работы годового плана в 2024-2025 учебный год.
МДОБУ «ЦРР – детский сад «Белочка» городского округа города Сибай
Республики Башкортостан**

1. РАЗДЕЛ Введение		
Информационная справка об учреждении		3
Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДООУ		3
Комплектование групп		4
Педагогический состав ДООУ		5
Аттестация и работа в межаттестационный период		7
Курсы повышения квалификации		7
II РАЗДЕЛ Основные направления деятельности коллектива МДОБУ ЦРР детский сад «Белочка» ГО город Сибай РБ на 2023-2024 учебный год.		
1 блок Воспитательная и образовательная деятельность		14
1.1.	Работа с воспитанниками	14
1.2.	Работа семьями воспитанников	17
Блок II. Административная и методическая деятельность		
2.1.	Методическая работа	24
2.2.	Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	26
2.3.	Нормотворчество	29
2.4.	Работа с кадрами	29
2.5.	Контроль и оценка деятельности	30
Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность		
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	33
3.2.	Безопасность	34
3.3.	Ограничительные меры	39

1.1. Информационная справка об учреждении

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Белочка» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (сокращенное название МДОБУ ЦРР д\с «Белочка») в дальнейшем МДОБУ, открыто в 1987 году, расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 220 мест. Общая площадь здания 2010,2 кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1493,76 кв.м. В МДОБУ есть музыкальный зал, физкультурный зал, логопедические кабинеты, кабинет педагога-психолога, медицинский кабинет.

Юридический адрес: Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Ковалёва д.15

Фактический адрес: Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Ковалёва д.15

Телефон: 8 (34775) 2-44-21

e-mail: belo4ka-mdobu@mail.ru

адрес сайта: <https://sibaybelo4ka.02edu.ru/>

Заведующий: Чиннова Светлана Александровна

Режим работы ДОУ: 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155; С изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16"
- Уставом ДОУ
- Образовательной программой ДОУ

1.3. Комплектование групп

В детском саду функционирует 12 групп:

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе ФОП ДО и адаптированной программы, разработанной на основе ФАОП

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Детский сад посещают 242 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано 9 групп общеразвивающей направленности. Из них:

№	Возрастная группа	Возраст воспитанников	количество	фио педагогов	язык обучения
1	Группа № 1 «Матрёшки»	3-4 года	22	Шестерикова Ж.С. Чеченева Л.В.	русский
2	Группа № 3 «Солнышко»	2-3 года	17	Чеченева Л.В.	русский
3	Группа № 4 «Звездочки»	3-4 года	4		башкирский
4	Группа № 2 «Улыбка»	3-4 года	19	Ишмуратова Д.Н. Гумерова Г.Р.	русский
5	Группа № 5 «Пчёлки»	2-3 года	14	Турумтаева Г.Ф. Гайсина Г.А.	башкирский
6	Группа № 11 «Колокольчики»	5-6 лет	30	Миронова А.Ю. Бактыбаева В.Б.	русский
7	Группа № 6 «Радуга»	4-5 лет	21	Мажитова Ф.Г. Гайсина Г.А.	башкирский
8	Группа № 10 «Росинка»	6-7 лет	22	Юрина О.В. Бадретдинова Ю.В.	русский
9	Группа № 7 «Волшебная страна»	4-5 лет	31	Полозкова Ю.Ю. Гумерова Г.Р.	русский

3 группы компенсирующей направленности

Из них:

№	Возрастная группа	Возраст воспитанников	кол-во	фио педагогов	язык обучения
1	Группа № 12 «Бабочки»	6-7 лет	20	Тагирова А.Б. Бактыбаева В.Б.	башкирский
2	Группа № 9 «Семицветик»	6-7 лет	20	Руденко А.В. Бадретдинова Ю.В.	русский
3	Группа № 8 «Жемчужинки»	5-6 лет	22	Хамитова Г.И. Аминова И.Р.	башкирский

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количеству семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	191	82%
неполная с матерью	43	18 %
неполная с отцом	-	-
оформлено опекунов	-	-

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
один ребёнок	56	24 %
два ребёнка	98	42 %
три ребёнка и более	81	34 %

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический коллектив стабилен на протяжении многих лет. За 2022-2023 учебный год 4 педагога ушли в декретный отпуск, на их место 4 педагога приняты временно. Таким образом, МДОБУ укомплектовано педагогическим составом на 100%.

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами полностью:

Педагогический коллектив состоит из 25 педагогов, среди них:

- заведующий - 1;
- старший воспитатель – 1;
- воспитатели - 17;
- инструктор по физической культуре - 1;
- учитель - логопед – 4
- музыкальный руководитель-3

1.4. Педагогический состав ДОУ

Характеристика уровней образования (в процентном и количественном соотношении):

- высшее - 18 человек (72 %);
- среднее специальное (педагогическое) - 7 человек (28 %);

Возрастная характеристика педагогического состава (в процентном и количественном соотношении)

возраст	количество	%
25-29 лет	2	8 %
30-34 лет	1	4 %
35-39 лет	5	20 %
40-44 лет	7	28 %
45-49 лет	3	12 %
50-54 лет	3	12 %
55-59 лет	3	12 %
Более 60	1	4 %

Квалификационный уровень педагогических работников.

- высшая категория - 14 педагогов (56 %);
- первая категория - 5 педагогов (20 %);
- без категории – 6 педагогов (24 %).

1.5. Курсы повышения квалификации

Курсовую переподготовку в 2023-2024 г.г. прошли 25 педагогов (100 %)

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации в педагогических сборниках и журналах различных уровней, презентации опыта работы на методических мероприятиях ДОО. В ДОО процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОО созданы условия для творческой работы педагогов, членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное выполнение своих обязанностей. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательного процесса, позволяет реализовать вариативные программы, разрабатывать собственные рабочие программы, технологии и методики.

1. Цель и задачи работы ДОО на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: Развитие профессиональной компетенции педагогов по обеспечению целостности образовательного процесса в условиях реализации обновленного ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО и повышению качества образования в ДОО.

1. Продолжать работу по приобщению детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; созданию условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей, ознакомление воспитанников с государственными символами страны.
2. Внедрять в практику работы педагогов ДОО инновационные информационно-коммуникационные технологии в целях повышения качества работы педагогов.
3. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность
4. Организовывать работу по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
5. Развитие детской инициативы посредством новых педагогических технологий

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с обновленным ФГОС ДО, внедрение в работу ОП, разработанной на основе ФОП, АОП, разработанной на основе ФАОП, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО,

осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

I. блок Воспитательная и образовательная деятельность

1.1 Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий из ОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО, в соответствии с ФОП	июль-август	Старший воспитатель рабочая группа
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	музыкальные руководители, воспитатели
Еженедельное проведение по понедельникам «Разговоров о важном»	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели старших, подготовительных к школе групп
Введение и реализация проекта по патриотическому воспитанию «Орлята-дошколята»	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных к школе групп
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной предметно-пространственной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых	Октябрь-декабрь	Воспитатели

методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели старшей подготовительной к школе групп, старший воспитатель
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация выпускных праздников	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к учебному году»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в муниципальных, областных. Российских конкурсах для детей	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс осенних поделок «Осенний вернисаж»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Конкурс творческих работ «Новогодний серпантин»	ноябрь-декабрь	воспитатели
Ежегодный городской конкурс по изготовлению игрушек на новогоднюю городскую елку «Новогодний карнавал игрушек»	ноябрь-декабрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	воспитатели
Участие воспитанников в Республиканской олимпиаде «Мы гагаринцы»	январь-февраль	Старший воспитатель, воспитатели

Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	февраль	старший воспитатель Воспитатели старших, подготовительных к школе групп
Конкурс театральных коллективов ДОУ	март	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в муниципальных, областных. Российских конкурсах педагогического мастерства	в течении года	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей в соответствии с изменениями законодательств, внедрением ФОП, ФАООП ДО,	В течение года	Воспитатели
Публикация информации для родителей на официальном сайте организации, в официальной группе ВК по внедрению ФОП и ФАООП в ДОО.	август-ноябрь	Старший воспитатель Ответственный за сайт
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	октябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Администратор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Администратор сайта, медицинский работник

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Собрания для родителей будущих выпускников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих выпускников	Заведующий Воспитатели подготовительных к школе групп Педагог-психолог Приглашенные учителя школы № 6, № 7 и № 1
III. Групповые родительские собрания		

Формы работы с родителями по изменениям в образовательной деятельности в условиях внедрения ФОП ДО

Форма мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Размещение информации о ведении ФОП ДО на сайте и на официальных страницах в соцсетях ОП	сентябрь	Заведующий, педагоги ДОУ
Размещение информации о введении ФОП ДО на информационных стендах ДОУ, приемных групп	сентябрь	Заведующий, педагоги ДОУ
Проведение общего родительского собрания по вопросам	май	Заведующий, педагоги ДОУ

ознакомления и внедрения ФОП в образовательную деятельность с 01.09.2023 г

Информирование родителей через буклеты, памятки, родительские чаты о внедрении ФОП ДО

сентябрь-октябрь

Заведующий, педагоги ДОУ

Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП

в течение учебного года

Заведующий, педагоги ДОУ

Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП

май

Заведующий, педагоги ДОУ

Темы групповых родительских собраний на 2024-2025 учебный год

Темы групповых родительских собраний на 2024-2025 учебный год

(с указанием каких специалистов планируете пригласить на родительские собрания)

группа №	сентябрь	ноябрь-декабрь	февраль-март	май
1	«Здравствуй, детский сад» «Возрастные особенности детей 3-4 лет»	«Скоро-скоро Новый год»	«Учимся, играя – играя, учимся»	«Чему мы научились за год»
2	«Начало учебного года. Знакомство. Режим. Возрастные особенности развития детей 3–4 лет»	«Воспитание самостоятельности и навыков самообслуживания у детей 3-4 лет»	«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	«Круглый стол» – подведение итогов работы за год.
3	«Адаптация ребёнка к детскому саду»	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования»	Безопасность детей – забота взрослых.	Итоги года.
4	«Адаптация ребёнка к детскому саду»	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования»	Безопасность детей – забота взрослых.	Итоги года.

5	«Начало учебного года. Адаптация ребенка к детскому саду»	«Возрастные особенности детей раннего возраста»	«Игры, развивающие познавательную активность детей»	Итоговое собрание «Подводим итоги»
6	«Начало учебного года. Возрастные и индивидуальные особенности развития детей»	Нравственно-патриотическое воспитание детей	«Моя семья – что может быть дороже!»	Итоговое собрание.
7	«Начинаем новый учебный год. Возрастные особенности детей 4-5 лет. Организация образовательного процесса в средней группе»	«Математические игры дома»	«Рисуем вместе! Нетрадиционные техники рисования»	Итоговое собрание. «Чему мы научились? Успехи и трудности»
8	«Начало учебного года. Воспитательно-образовательные процессы в старшей группе»	«Ребенок и правила дорожного движения»	«Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста»	«Вот и стали на год взрослее»
9	«Знакомство с воспитательно-образовательным процессом в подготовительной к школе группе» - родительское собрание. Специалист - логопед	«Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	Родительское собрание «Как подготовить детей к школе». Специалист - психолог	Родительское собрание «Подведение итогов работы за год».
10	«Особенности развития детей 6-7 лет». «Роль семьи в подготовке к школе»	«Способы мотивации познавательной активности у детей подготовительной группы»	«Нравственно–патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	«На пороге школы» Итоги

11	«Скоро в школу»	«Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни» С приглашением инструктора по физической культуре	«Особенности современных детей» С приглашением психолога.	Итоговое собрание. «Чему мы научились? Успехи и трудности»
12	«Особенности развития детей 6-7 лет. Готовность дошкольника к школе в контексте ФГОС»	«Семья на пороге школьной жизни ребёнка»	«Защита прав и достоинств ребёнка»	«На пороге школы! О наших успехах и достижениях»

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
2.1.1. Организационная деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель
обновление содержание уголка методической работы	не реже 1 раз в месяц	старший воспитатель
2.1.2. Консультации для педагогических работников		
Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Использование инструментов нейросети в образовательной работе детского сада	октябрь	старший воспитатель
Использование системы Google в работе педагогов	октябрь	старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
2.1.3. Семинары для педагогических работников		
Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной	Ноябрь	Старший воспитатель

организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
2.1.4. План педагогических советов		
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Знатоки ФОП» «Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Внедрение в практику работы педагогов ДОУ проектный метод в целях повышения качества работы по познавательно - речевому развитию»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Совершенствование работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную- игровую деятельность		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
2.2.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	август-сентябрь	старший воспитатель
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течении года	старший воспитатель
2.2.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
2.2.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течении года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течении года	старший воспитатель

Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течении года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течении года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течении года	старший воспитатель
2.2.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	Медицинская сестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	декабрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	февраль	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	март	педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	апрель	воспитатели
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	по запросам	
2.2.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течении года	старший воспитатель

Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	ноябрь	ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	ноябрь	ответственный по охране труда

2.3.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	август	рабочая группа
Положение об оплате труда	ноябрь-декабрь	заведующий, председатель профсоюза, коллектив ДОО
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель

2.4. Работа с кадрами

2.4.1. Аттестация работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов	До 10.09.2024 г.	Старший воспитатель Хисматулина Т.Р.
2	Подготовка приказов об организации аттестации в 2024 - 2025 учебном году	Сентябрь – ноябрь 2024 г.	Заведующий
3	Оказание методической помощи аттестующимся в оформлении документации	В течение года	Старший воспитатель Хисматулина Т.Р.
5	Подача заявления на высшую квалификационную категорию Такалова Ф.Ф., Пантелей Т.А.	декабрь-март 2024 год	Старший воспитатель Хисматулина Т.Р.
6	Оформление трудовых книжек и личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации.	При поступлении документов в ДОУ	Делопроеизводитель
7	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий старший воспитатель
Выбор тем по самообразованию, планы	август	Воспитатели, старший воспитатель
Посещение методических объединений, семинаров, совещаний	в течение года	Воспитатели
Обсуждение новинок методической литературы	в течение года	старший воспитатель
Отчет по самообразованию	май	Воспитатели, старший воспитатель

2.5. Контроль и оценка деятельности

2.5.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

с детьми с учетом ФОП ДО				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.5.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП	Ежемесячно	Старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.5.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя ДОО порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОО	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

2.5.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп

Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
--	----------------	--

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Организовать высадку зеленых насаждений	апрель - май	заместитель заведующего по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий,

Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций,	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение

стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По	Провести ревизию наличия документов по	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности.

необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	
Проведение испытания наружных маршевых (эвакуационных лестниц и их площадок)	1 раз в три года	
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	май	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности

Испытание ВПВ (внутренних пожарных вентилей) на водоотдачу, клапанов пожарных кранов на исправность, перекачка на новую складку пожарных рукавов.	Май	Заместитель заведующего по АХР
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заместитель заведующего по АХР
Огнеупорная пропитка чердачных помещений ДОО	июль-август	Заместитель заведующего по АХР
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Периодическая проверка АПС (автоматической пожарной сигнализации) и систем оповещения.	ежемесячно	
Проверка технического состояния вентиляционных каналов и систем вентиляции	май	
Измерение эффективности работы вытяжной вентиляции	июль август	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности

Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	август	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	май	
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение года (ежедневно утром при	Медсестра, воспитатели

	входе в здание)	
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
генеральной уборки	в течение года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

